

Hưng Yên, ngày 08 tháng 9 năm 2017

Số: 5/2 /KH - ĐHTCQTKD

## KẾ HOẠCH

### Đảm bảo chất lượng Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh

Căn cứ vào Sứ mệnh, mục tiêu, giá trị cốt lõi của Trường Đại học Tài chính – Quản trị kinh doanh giai đoạn 2013-2020, định hướng đến 2030.

Nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng năm học 2017 – 2018 như sau:

### I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

#### 1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường.
- Nhằm cải tiến chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng công tác quản lý của Nhà trường.
- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.
- Đáp ứng yêu cầu kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục theo Thông tư 12/2017 ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Trưởng Bộ giáo dục và đào tạo.

#### 2. Yêu cầu

- Xây dựng kế hoạch khả thi phù hợp với tình hình thực tiễn của Nhà trường và tiến độ công tác kiểm định chất lượng đã đặt ra.
- Kế hoạch phải chỉ rõ công việc cụ thể, mục tiêu cần đạt được, thời gian thực hiện và đơn vị thực hiện.
- Có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường.

### II. NỘI DUNG

STT	Nội dung	Thời gian dự kiến	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>I</b>	<b>Công tác tổ chức – hành chính</b>			
1	- Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho CB, GV. - Ban hành quy chế đánh giá phân loại lao động và bình xét thi đua. - Ban hành quy định về nâng bậc lương trước hạn do hoàn thành xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ.	Tháng 9/2017 – tháng 11/2017	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
2	- Đảm bảo ANTT, PCCC trong toàn trường.	Tháng 9/2017–	Phòng HCTH	Các phòng, các khoa,

	- Triển khai thực hiện nghiêm túc quy định về văn hóa công sở trong toàn trường	7tháng 7/2018		các đơn vị liên quan
3	Xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược năm học	Tháng 9/2017 - tháng 12/2017	Phòng TCCB	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Xây kế hoạch và báo cáo tổng kết năm học	Tháng 8/2017 - tháng 8/2018	Phòng HCTH	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
<b>II Công tác đào tạo</b>				
1	Kế hoạch giảng dạy, đánh giá tiết giảng GV dạy giỏi năm học 2017-2018	Tháng 2/2017 - tháng 5/2018	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức dự giờ GV, lập kế hoạch đi thực tế theo quy định	Tháng 8/2017 - tháng 4/2018	Các Khoa	Các phòng, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch các kỳ thi theo quy chế	Tháng 10/2017 và tháng 4/2018	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
4	Báo cáo 3 công khai năm học 2017-2018	Tháng 8/2017- Tháng 7/2018	Phòng QLĐT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
5	Kế hoạch thực tập môn học đối với SV K2 ĐHCQ ngành TC-NH và QTKD	Tháng 5/2017 -Tháng 6/2018	Phòng QLĐT	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
<b>III Công tác Khảo thí và Kiểm định chất lượng</b>				
1	Kế hoạch Khảo thí năm học 2017 - 2018	Tháng 8/2017 - tháng 9/2017	Phòng KT&QLCL	-
2	Kế hoạch chỉnh sửa, xây dựng mới và tổ chức nghiệm thu ngân hàng đề thi và bộ đề thi.	Tháng 8/2017 - tháng 4/2018	Phòng KT&QLCL	Các khoa, các đơn vị liên quan
3	Kế hoạch thanh kiểm tra nội bộ theo năm học	Tháng 8/2017 - tháng 8/2018	Phòng KT&QLCL	Các phòng, khoa, các đơn vị liên quan
4	Tổ chức lấy ý kiến phản hồi từ người học về hoạt động giảng dạy.	Tháng 11/2017 và tháng 4/2018	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, CTSV, cácKhoa, các đơn vị liên quan
5	Tham gia tập huấn, học hỏi kinh nghiệm về Kiểm định	Tháng 11/2017 - tháng 8/2018	Phòng KT&QLCL	Phòng QLĐT, các Khoa, các đơn vị liên quan

6	Khảo sát GV, CB về chất lượng dịch vụ, phục vụ đào tạo của nhà trường.	Tháng 11/2017 và tháng 6/2018	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
7	Khảo sát chất lượng khóa học	Tháng 6/2018	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
8	Nghiên cứu cập nhật các văn bản về kiểm định chất lượng của Bộ GD&ĐT; Đăng ký kiểm định CSGD với Trung tâm kiểm định giáo dục.	Tháng 8/2017 – tháng 8/2018	Phòng KT&QLCL	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>IV Công tác phục vụ cộng đồng</b>				
1	Tổ chức hoạt động ngoại khóa, kỹ năng mềm, hoạt động tư vấn, hướng nghiệp việc làm cho SV.	Tháng 10/2017 và tháng 4/2018	Trung tâm HTSV&QHĐN	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tin học, ngoại ngữ, tài chính - kế toán	Tháng 8/2017 – tháng 8/2018	Các trung tâm	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
3	Thực hiện các chương trình tình nguyện, tham gia ủng hộ thiện nguyện	Tháng 8/2017 – tháng 8/2018	Đoàn thanh niên, Công đoàn	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
<b>V Công tác NCKH và hợp tác quốc tế</b>				
1	Xây dựng và triển khai kế hoạch nghiên cứu khoa học trong CBGV, SV: - Báo cáo Công tác NCKH năm 2017 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2018; - Quyết định giao nhiệm vụ NCKH-CN cấp cơ sở năm 2017; - Quyết định giao nhiệm vụ biên soạn giáo trình, tài liệu phục vụ giảng dạy và học tập năm 2017; - Quyết định giao nhiệm vụ Sinh viên NCKH-CN năm 2017; - Thông báo đăng ký NCKH năm 2019 - Tư vấn, lựa chọn các đề tài NCKH năm 2019	Tháng 9/2017 – tháng 8/2018	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
2	Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế: - Công tác đối ngoại năm 2017 và phương hướng năm 2018; - Tình hình hợp tác năm 2017 và kế hoạch hợp tác năm 2018 với trường Cao đẳng Tài chính Bắc Lào	Tháng 9/2017 – tháng 8/2018	Phòng QLKH&HTQT	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị liên quan
3	Tổ chức Hội thảo cấp Quốc gia, cấp trường	Tháng 9/2017 – tháng 8/2018	Khoa LLCT, KTKT, QTKD	Các phòng, các khoa, SV và các đơn vị

				liên quan
<b>VI</b>	<b>Tài chính, cơ sở vật chất</b>			
1	Kế hoạch thu, chi năm 2017	Tháng 8/2017 – tháng 12/2017	Phòng TCKT	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan
2	Kế hoạch cải tạo, bổ sung, sửa chữa cơ sở vật chất của nhà trường năm 2017	Tháng 8/2017 – tháng 12/2017	Phòng QTTB	Các phòng, các khoa, các đơn vị liên quan

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Trách nhiệm của Phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị phòng, khoa, bộ môn, trung tâm để tổ chức, hướng dẫn triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

#### 2. Trách nhiệm các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2017 - 2018 tới toàn thể cán bộ viên chức và sinh viên. Trên cơ sở đó các đơn vị xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng cho đơn vị mình và nộp về phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai, báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả cho phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng.

- Phối hợp với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2017– 2018, lưu trữ toàn bộ minh chứng phục vụ cho công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài.

- Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với phòng Khảo thí và Quản lý chất lượng để báo cáo Ban giám hiệu xem xét, giải quyết.

Nhà trường yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị trong toàn Trường nghiêm túc triển khai thực hiện theo kế hoạch./.

#### Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị trong Trường;
- Đăng website trường;
- Lưu VT, KT&QLCL.



TS. Nguyễn Trọng Nghĩa